



 **CENASP**  
CENTRO NAZIONALE SERVIZI AI PROFESSIONISTI

**Centro Nazionale Servizi ai Professionisti S.p.A.**  
SEDE LEGALE 25036 PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS), Via Giacomo Matteotti n.64  
Tel. 199151300 - Fax 199418023 - info@cenasp.it  
UNITÀ LOCALE 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) Centro Parthenope, V.le dei Tigli n.76 - Scala c  
Tel. 0810147710 - Fax 0810112483 - info.na@cenasp.it

[www.cenasp.it](http://www.cenasp.it) - [info@cenasp.it](mailto:info@cenasp.it)

**PAGHE2.0**  
[Suite Paghe Web 2.0]



 **CENASP**  
CENTRO NAZIONALE SERVIZI AI PROFESSIONISTI



# La soluzione Cenasp per la gestione del personale modulabile e dai contenuti innovativi.

## Requisiti Sistema

### Browser Chrome - Il service è web

#### SISTEMI OPERATIVI SUPPORTATI

I sistemi operativi certificati per il perfetto funzionamento suite Paghe 2.0 Stand Alone o in rete

- **Windows 7 32 e 64 bit**  
(Enterprise, Professional, Home Basic, Home)
- **Windows 8 32 e 64 bit**  
(Pro, Enterprise)
- **Windows 8.1 32 e 64 bit**  
(Pro, Enterprise)
- **Windows 2008 32 e 64 bit**  
(Server Standard, Enterprise, SBS Standard, SBS Premium)
- **Windows 2008 R2 64 bit**  
(Server Standard, Enterprise, Foundation)
- **Windows 2011 64 bit**  
(SBS Standard, Essentials)
- **Windows 2012 64 bit**  
(Standard, DataCenter)

#### REQUISITI HARDWARE MINIMI

- CPU Dual-Core, 2 Gb Ram  
(consigliato 4 Gb Ram)
- Programma ottimizzato per risoluzione video 1024x768 pixel o superiore
- 8 Gb di spazio libero su disco fisso

#### STAMPANTI

- Richiesti i driver nativi per Windows su tutte le stampanti.
- Consigliate stampanti Laser compatibili PCL 5 /PCL 6

#### RETE

- Cabling certificato
- Corretto funzionamento delle schede (LAN, Fast Ethernet 10/100 Mbps)
- Verifica delle reali prestazioni
- Nome Utente Windows diverso per ogni posto di lavoro

**PAGHE2.0**  
[Suite Paghe Web 2.0] 

#### COLLEGAMENTO AI SITI ISTITUZIONALI

Un'apposita sezione contiene i link per accedere direttamente alle **pagine di consultazione** delle **banche dati**, degli **enti** e delle **agenzie** semplificando le operazioni di ricerca.

Accesso alle modulistiche e a tutte le aree di interesse continuamente aggiornate e rese disponibili dal gestore del servizio.

#### PRESENTAZIONE GRAFICA DEI DATI

I dati possono essere visibili sotto forma di presentazioni grafiche in vari formati (barre, istogrammi o a torta) in base alla tipologia dei dati da evidenziare.

#### QUERY PARAMETRICHE

Gli ambienti dati sono organizzati per categorie (aziendali, dipendenti, mensili, storici, 730), facilmente consultabili.



## CEDOLINO INTERATTIVO

La gestione interattiva del cedolino ha come punto di partenza il foglio presenze del lavoratore e consente di sviluppare e gestire le voci di calcolo, offrendo la possibilità di visualizzare in dettaglio i totali, compresa l'anteprima di stampa. Il cedolino è organizzato a schede per consentire una gestione più funzionale. Ogni scheda svolge una specifica funzione come segnalazioni e scadenze, calendario presenze, movimenti, totali e anteprima di stampa.

## SCADENZARIO

Lo scadenzario è organizzato a tre livelli: generale, aziendale e lavoratore. Le scadenze sono inseribili nell'apposita gestione: alcune sono determinate in modo automatico in base alle date presenti negli archivi tabellari e anagrafici. La visualizzazione avviene nel calendario.

## LA SOLUZIONE CHE OTTIMIZZA LE FASI DI LAVORAZIONE

L'organizzazione della Suite Paghe Web 2.0 online elimina alcune attività come:

- L'aggiornamento dei programmi
- Il backup giornaliero degli archivi in conformità ai massimi criteri di sicurezza e trattamento dei dati
- L'aggiornamento della contrattualistica nazionale e provinciale
- L'aggiornamento dei dati tabellari

## CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO

Le attività dello studio sono facilmente controllabili per ciascuna azienda/cliente. Tramite un'apposita vista è possibile verificare le attività previste, quelle effettuate e da effettuare.

Selezionando la singola azienda, un'ulteriore lista mostra il dettaglio dei cedolini elaborati, da elaborare e i cedolini stampati con numerazione.

## COMUNICAZIONE E MESSAGGISTICA

Con una semplice gestione lo studio può mettere a disposizione delle aziende una messaggistica che le aggiorni sulle novità normative, anche inoltrando le informative che il gestore dei servizi pubblica periodicamente allo studio, o per ricordare determinate scadenze con la richiesta della documentazione da produrre per l'espletamento degli adempimenti.

## AREA WEB PER CONSULTAZIONE DI ELABORATI E PRATICHE

L'azienda può consultare in ogni momento tutta la documentazione che si rende disponibile, organizzata per tipologia e per mese ed anno.

I documenti aziendali e relativi a pratiche dei singoli dipendenti, possono essere archiviati e associati dallo studio direttamente alle anagrafiche.



## IL PORTALE LAVORATORE

Area web riservata al dipendente che tramite le proprie credenziali può accedere per consultare la modulistica e gli elaborati messi a disposizione dall'azienda. È presente una bacheca con le comunicazioni aziendali generali o per singoli reparti/centri di costo o dipendenti. Un'area aziendale che contiene la modulistica interna per il personale come canale di comunicazione con gli appositi uffici.

## IL SITO PERSONALIZZABILE

Studio web è un modulo CMS per fornire al consulente, allo studio o all'azienda la possibilità di creare un sito internet personalizzabile tramite delle semplici operazioni guidate. Non necessita l'acquisto di un dominio poiché le pagine saranno residenti nei server del data center.

## L'ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA

Il libro unico può essere archiviato mediante il processo di conservazione sostitutiva secondo i criteri indicati nella normativa AGID.

Un apposito servizio consente di eliminare il cartaceo del lul e sostituirlo con il formato elettronico del documento, firmato digitalmente e con marca temporale che attesta la data di predisposizione.

## MONITORAGGIO DATI

Funzione per verificare le operazioni che vengono effettuate durante le attività di elaborazione. Le azioni riguardano le comuni attività e le elaborazioni dell'applicativo paghe come:

- Inserimento /modifica /cancellazione delle tabelle, delle anagrafiche e dei cedolini
- Esecuzione dei singoli programmi della procedura

## CONSOLLE AZIENDA

È un modulo fruibile dal consulente, e dall'azienda cliente, contenente una serie di viste che forniscono indicatori di valutazione dei maggiori parametri nell'amministrazione del personale (forza lavoro per qualifiche e tipologie, retribuzioni, ecc.)

**PAGHE2.0**  
[La Suite Paghe Web 2.0]



**N.B** è disponibile anche la versione Stand alone con limitazioni funzionali